

Số: 484/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 17 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về tổ chức học và thi học phần kỹ năng mềm đối với sinh viên đại học chính quy, học kỳ hè, năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 499/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/9/2020 của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh về việc ban hành Quy định tạm thời về đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh;

Thực hiện Quyết định số 516/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 23/9/2020 của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh về việc ban hành Chương trình đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh;

Thực hiện kế hoạch học tập học phần kỹ năng mềm đối với sinh viên đại học chính quy;

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức học và thi học phần kỹ năng mềm đối với sinh viên đại học chính quy, học kỳ hè, năm học 2024-2025 như sau:

I. Lịch học

STT	Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
1	Hè	Kỹ năng khám phá bản thân và lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	T2, T5	A5

Ghi chú:

- Thời gian học: Từ ngày 28/07/2025 đến 04/08/2025.

- Thời gian ôn và thi: Từ 05/08/2025 đến 23/08/2025.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Quản lý đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; lập danh sách lớp học, danh sách thi; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

2. Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng: Tổ chức thi kết thúc học phần, chấm thi, chấm phúc khảo, công bố điểm, lưu trữ điểm theo quy định.

3. Khoa Kinh tế và kinh doanh quốc tế:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi phân công giảng viên lên lớp về phòng Quản lý đào tạo.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5), in bảng điểm quá trình gửi về phòng Quản lý đào tạo (đ/c Hoàng Thị Duyên) trước ngày thi 3 ngày.

4. Phòng Quản trị Thiết bị: chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Khoa KT&KDQT;
- Phòng: KT&QLCL, QTTB, TCKT;
- CTTĐT;
- Lưu: VT; QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường